

נהלי מסלול הטבה מס' 26 - תכנית אתגר - עידוד מו"פ מוכוון אתגרי בריאות גלובליים

1. כללי

- 1.1. בהתאם להוראות סעיף 16.3 למסלול הטבה מס' 26 - תכנית אתגר- עידוד מו"פ מוכוון אתגרי בריאות גלובליים (להלן: "**מסלול הטבה**") נהלים אלו הם חלק בלתי נפרד ממסלול הטבה. אם קיימת סתירה בין הוראות מסלול הטבה לבין נהלים אלו, תגברנה הוראות מסלול הטבה.
- 1.2. המונחים במסמך זה הינם כהגדרתם במסלול הטבה, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

2. הגשת התיקים, ההוצאות והדיווחים

- הגשת התיקים, ההוצאות והדיווחים בגינם יהיו בהתאם לאמור בנהלי רשות החדשנות המפורטים להלן, בכפוף לשינויים המפורטים בסעיף 3 לנהל זה:
- 2.1. [200-01 - נוהל כללי הפעילות מהגשת בקשה לתמיכה ועד לסיום תקופת המו"פ](#);
 - 2.2. [200-02 - נוהל הגשת בקשה לתמיכה בתכנית מו"פ](#);
 - 2.3. [200-03 - נוהל ניהול מערכת הכספים לצורכי מו"פ והגשת דוחות ביצועי במהלך תקופת המו"פ ובסיומה](#);
 - 2.4. [200-04 - נוהל דיווח ותשלום תמלוגים](#);
 - 2.5. [200-06 - נוהל אישורים ובקשות מיוחדות](#).

3. הוראות ספציפיות אשר תחולנה על בקשות המוגשות מכוח מסלול הטבה

3.1. הגשת הבקשה:

- 3.1.1. הבקשות במסלול הטבה זה תוגשנה בהתאם לקולות הקוראים אשר יפורסמו מעת לעת באתר רשות החדשנות ויכללו, בין היתר, מידע אודות מועדי הגשה.
- 3.1.2. הגשת הבקשות תתבצע על-ידי יזם פרטי (מעל גיל 18), קבוצת יזמים (מעל גיל 18), חברה קטנה או בינונית (עד 100 עובדים), מלכ"ר או מוסד מחקר.
- 3.1.3. הליך הגשת הבקשות במסגרת מסלול הטבה ייעשה בשני שלבים, כמפורט להלן, כאשר הגשת הבקשה המלאה בשלב השני (הצעה מפורטת) מותנית במעבר השלב הראשון (הצעה ראשונית).
- 3.1.4. **הגשת בקשה בשלב הראשון – הצעה ראשונית:**
 - 3.1.4.1. בשלב זה על המבקש להגיש את המסמכים הבאים **בלבד**:
 - 3.1.4.1.1. טופס בקשה ייעודי לשלב הראשון (**נספח מס' 1 לנהל**). טופס זה יש למלא בשפה האנגלית בלבד.
 - 3.1.4.1.2. לינק לסרטון וידאו אשר יופיע בסעיף 7 בטופס הבקשה הייעודי. הסרטון יכלול הצגה של תכנית המו"פ ואורכו המקסימאלי לא יעלה על 2 דקות. מטרת



סרטון הוידאו הינה לאפשר לוועדה להתרשם מהתכנית המוצעת על-ידי המבקש.

יובהר, כי ניתן לצלם סרטון באמצעות טלפון נייד, ללא כל הפקה מקצועית. בנוסף, איכות ההפקה לא תשפיע על בחינת ההצעה הראשונית.

3.1.4.3. כאשר המבקש הינו :

3.1.4.3.1. יזם פרטי: צילום של תעודת הזהות.

3.1.4.3.2. קבוצת יזמים: צילום של תעודות הזהות של כלל היזמים והצהרת בעלי הזכויות בתכנית (**נספח מס' 2 לנוהל**).

3.1.4.3.3. חברה: תעודת התאגדות מרשם החברות והצהרה בדבר מספר עובדי החברה (**נספח מס' 3 לנוהל**).

3.1.4.3.4. מלכ"ר: תעודת התאגדות מרשם העמותות.

3.1.4.3.5. מוסד מחקר: תעודת התאגדות מרשם החברות או מרשם העמותות בהתאם לזהות המבקש (חברת היישום או מוסד המחקר עצמו).

3.1.5. **הגשת בקשה בשלב השני – הצעה מפורטת:**

3.1.5.1. הגשת הצעה מפורטת בשלב זה תתאפשר רק למבקש אשר קיבל הודעה בכתב מהוועדה כי עבר את השלב הראשון.

3.1.5.2. הגשת ההצעה המפורטת תתבצע בהתאם למועד שיפורט בהודעה שהתקבלה בהתאם לסעיף 3.1.5.1 לעיל.

3.1.5.3. פרט למסמכי הבקשה אותם יש לצרף בהתאם לאמור בנוהל 200-02 הנ"ל על מגיש הבקשה לצרף:

3.1.5.3.1. טופס בקשה ייעודי לשלב השני (**נספח מס' 4 לנוהל**).

3.1.5.3.2. תצהיר מורשה חתימה של המבקש לפיו המבקש אינו בעל חשבונות מוגבלים ואינו נמצא בתהליך של כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פירוק וכו' ואין לו חובות בלתי מוסדרים לרשות החדשנות (**נספח מס' 5 לנוהל**).

3.1.5.3.3. תצהיר לפיו המבקש ובעלי השליטה בו עומדים בדרישות תקנות לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה (התניית אישורים – שכר מינימום), התשע"א-2011 (**נספח מס' 6 לנוהל**).

3.1.5.4. בהתאם לסעיף 7.2 למסלול ההטבה, ככל שהמבקש יסבור כי קיימים נימוקים מיוחדים למתן מענק הגבוה מזה הנזכר בסעיף 7.1 למסלול ההטבה (ובכלל זה היות הפרויקט פורץ דרך בתחום מו"פ מכוון אתגרי בריאות), יהא עליו לפרט במפורש במסגרת טופס הבקשה (**נספח 4**). ככל שוועדת המחקר תחליט כי אכן קיימים נימוקים מיוחדים כאמור, יתבקש המבקש לפרט את המשימות והתקציב המוגדלים במסגרת עדכון לטופס הבקשה הייעודי לשלב השני (**נספח 4**), אשר יובאו לאחר מכן לדיון נוסף של הוועדה.



3.2. אישור וועדה והפעלת התיק :

- 3.2.1. יזם או קבוצת יזמים אשר הבקשה שהגישו במסגרת השלב השני אושרה, יוכלו לממש את המענק שאושר ולבצע את התכנית, בכפוף לכך שיירשמו כעוסק מורשה או יתאגדו כחברה בעירבון מוגבל/כמלכ"ר.
- 3.2.2. בחרו היזם או קבוצת היזמים להתאגד כחברה בעירבון מוגבל או כמלכ"ר, יסבו את החובות והזכויות אל החברה בעירבון מוגבל או המלכ"ר, לפי העניין.
- 3.2.3. לאחר ביצוע האמור לעיל, יועבר על-ידי רשות החדשנות כתב ההתחייבות לחתימה.

3.3. תקצוב ודיווח :

3.3.1. כ"א :

עבור עוסק מורשה בלבד :

- 3.3.1.1. לא תוכר הוצאת שכר של עוסק מורשה עבור עבודתו שלו.
- 3.3.1.3. שכר העובדים של העוסק המורשה ידווח על-פי נתוני תלושי השכר שלהם, בהתאם לסעיף 3.11.9 לנוהל 200-03. כמו כן, יובהר כי יחולו על עובדים אלה חובות הדיווח המפורטות בסעיף 3.6 לנוהל 200-03 הנ"ל.
- 3.3.1.4. עובדי העוסק המורשה ידווחו על שעות העבודה בדיווח ידני, באמצעות טופס ייעודי לכך (**נספח מס' 7 לנוהל**). למען הסר ספק, חובת הדיווח באמצעות מערכת ממוחשבת אינה חלה על עובדי העוסק המורשה.
- 3.3.1.5. ככלל, העבודה תתבצע במשרדי העוסק המורשה. אישור עבודה מחוץ למשרדי העוסק המורשה מחייב אישור מראש של חטיבת תפעול ותמיכות ברשות החדשנות.

3.3.2. ציון :

לא תוכרנה הוצאות של עוסק מורשה בגין ציוד קבוע.

3.3.3. שיווק ומסחור :

- 3.3.3.1. תקרת ההוצאות עבור שיווק ומסחור תהא בשיעור של 15% מסך כל התקציב המאושר לשנה. המבקש יידרש להציג את פירוט התקציב המבוקש בגין סעיף זה מראש. התקציב הקובע הינו זה שאושר על-ידי הוועדה.
- 3.3.3.2. להלן פירוט הוצאות השיווק והמסחור המוכרות :
 - א. סקר שיווקי (רכישת סקרי שוק, ביצוע מחקרי שוק, איפיון אוכלוסיית היעד וכו').
 - ב. נסיעות לחו"ל לבדיקה והדגמה אצל לקוח בהתאם לכללי מס הכנסה (מחלקת תיירים) ועד לתקרה שנתית בסך 20,000 ש"ח, לצורך השתתפות בכנסים או פגישה עם לקוח פוטנציאלי לצורך בחינת שיתוף פעולה במו"פ או לצורך ביצוע התאמות של המוצר לשוק היעד.
 - ג. ייעוץ עסקי (הכנת תכנית עסקית עד לסכום של 30,000 ש"ח, בחינת התאמת המוצר לשוק ("product-market fit"), מודל עסקי וכו').



יובהר, כי ההכרה בהוצאות המפורטות בסעיפים הנ"ל תיעשה בכפוף להיותן הוצאות שנועדו לבחון את התאמת המוצר לשוק המיועד ובלבד שאושרו במסגרת תכנית העבודה.

3.3.4. שונות :

תקרת ההוצאות עבור פטנטים לא תעלה על 50,000 ש"ח.

4. תחילה

נוהל זה תוקן ביום 14 באוגוסט 2018 והוא מחליף את הנהלים הקודמים של מסלול ההטבה.

5. נספחים לנהל

נספח 1 - טופס בקשה ייעודי לשלב הראשון.

נספח 2 - הצהרת בעלי הזכויות בתכנית.

נספח 3 - הצהרה בדבר מספר עובדי החברה.

נספח 4 - טופס בקשה ייעודי לשלב השני.

נספח 5 - הצהרת מורשה חתימה של המבקש לפיו המבקש אינו בעל חשבונות מוגבלים ואינו נמצא בתהליך של כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פירוק וכו' ואין לו חובות בלתי מוסדרים לרשות החדשנות.

נספח 6 - הצהרה לפיו המבקש ובעלי השליטה בו עומדים בדרישות תקנות לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה (התניית אישורים – שכר מינימום), התשע"א-2011.

נספח 7 - טופס דיווח שעות.

